

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет государственного и муниципального управления

Утверждена
на заседании УМС МСПИ

« 31 » августа 2023 г. протокол № 22

Программа практики

Б2.О.01 (У) «Ознакомительная практика»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)
Региональное управление и местное самоуправление

Форма обучения
Очная

Москва -2023

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – учебная;

Тип практики – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – непрерывно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи практики.

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в формировании способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В соответствии с результатами обучения задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- формирование решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные **компетенции**:

Компетенция	Содержание компетенции	Результаты
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,

	<p>управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципов формирования команды Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять</p>

		диагностику организационной культуры
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Владеть: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», направленность (профиль) «Психология управления персоналом» и является важной частью подготовки бакалавров.

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части Блока Б2. «Практики».

Студенты проходят учебную практику на 2 курсе в 4 семестре в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

При прохождении практики обучающийся должен использовать знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения курсов: Основы права, Государственная и муниципальная служба, «Теория управления, Теория организации и др.

Приступая к практике, студенты должны владеть такими знаниями и умениями, как:

- самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях управления;
- решать профессиональные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владеть современными исследовательскими методами сбора и анализа информации с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики в зачетных единицах - 3 з. е.

Продолжительность практики

в академических часах – 108,

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Организационный этап				
1.	Организационный этап	Проведение установочной конференции по практике; знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики	2	Собеседование (в том числе ознакомление с совместным графиком (планом) прохождения практики, индивидуальными заданиями на практику).
2. Подготовительный этап				
2.	Подготовительный этап	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	2	Листы ознакомления с инструктажем по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации (с подписями обучающихся).
3. Основной этап				
3	Основной этап	Изучить учредительные	100	Исследовательские

		<p>документы и раскрыть организационную структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика.</p> <p>Изучить систему принятия экономических и финансовых решений в организации, в которой проводилась практика.</p> <p>Изучить алгоритмы проведения управленческого анализа и планирования.</p> <p>Проанализировать структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика.</p> <p>Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов предприятия.</p> <p>Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов в организации, в которой проводилась практика.</p>		кий проект.
4. Заключительный этап				
4	Заключительный	Анализ собственной деятельности, подготовка и предоставление отчета о прохождении практики, проведение итоговой конференции по практике	4	Экзамен
			108	Экзамен

6. Указание форм отчетности по практике

Текущий контроль осуществляется на основе форм текущей аттестации по этапам практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета с оценкой в 4 семестре на основе предоставления отчета практиканта

и заключения (отзыва) руководителя практики от профильной организации.

Вся отчетная документация предоставляется на кафедру социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента.

Формы отчетных документов по практике

По окончании практики студенты представляют заключение (отзыв) о работе обучающегося в период прохождения практики, индивидуальное задание на практику, а также отчет по учебной практике, включающий в себя в качестве приложений:

- Исследовательский проект

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения практики

Показатели оценивания компетенций в процессе прохождения практики

№ п/п	Содержание задания	Формируемые компетенции	Планируемые результаты
1	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии

			регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
2	<p>Изучить учредительные документы и раскрыть организационную структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика.</p> <p>Изучить систему принятия экономических и финансовых решений в организации, в которой проводилась практика.</p> <p>Изучить алгоритмы проведения управленческого анализа и планирования.</p> <p>Проанализировать структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика.</p> <p>Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов предприятия.</p> <p>Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов в организации, в которой проводилась практика.</p>	ПК-1, ПК-2, ПК-9	<p>Знать: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
3.	Анализ собственной деятельности, подготовка и предоставление отчета по учебной практике	ПК-1, ПК-2, ПК-9	<p>Знать: Современные методы анализа социальных и экономических процессов, критерии и принципы социологического анализа;</p> <p>Уметь: Анализировать социально-</p>

			<p>значимые проблемы и процессы в сфере социологических исследований, с беспристрастностью и научной объективностью;</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками проведения научного анализа социально-значимых проблем и процессов в сфере социологических исследований, с беспристрастностью и объективностью</p>
--	--	--	--

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень
ПК-1	<p>Плохо знает приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Поверхностно умеет определять приоритеты профессиональной деятельности,</p>	<p>Не четко знает приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Не уверенно может определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и</p>	<p>Знает: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять</p>

	<p>разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения управленческого решения</p> <p>Слабо владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения управленческого решения</p> <p>Допускает незначительные ошибки во владении навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
--	--	--	---

ПК-2	<p>Плохо знает: основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Поверхностно умеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Не четко знает основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>Допускает неточности в умении проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Допускает незначительные ошибки во владении навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знает: основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
ПК-9	Плохо знает	Не четко знает	Знает: особенности

особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций Поверхностно умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Слабо владеет способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Допускает незначительные ошибки во владении способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	межличностных, групповых и организационных коммуникаций Умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Владеет: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
---	--	---

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Содержание задания	Формируемые компетенции	Планируемые результаты	Оценочные средства
1	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Собеседование (в том числе ознакомление с совместным графиком (планом) прохождения практики, индивидуальными заданиями на практику).

			<p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и</p>	
--	--	--	--	--

			осуществлять диагностику организационной культуры	
2	<p>Изучить учредительные документы и раскрыть организационную структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика.</p> <p>Изучить систему принятия экономических и финансовых решений в организации, в которой проводилась практика.</p> <p>Изучить алгоритмы проведения управленческого анализа и планирования.</p> <p>Проанализировать структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика.</p> <p>Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов предприятия.</p> <p>Продемонстрировать</p>	ПК-1, ПК-2, ПК-9	<p>Знать: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	Анализ изучения структуры профильной организации

	<p>владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов в организации, в которой проводилась практика.</p>		<p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	
3.	<p>Анализ собственной деятельности Анализ собственной деятельности, подготовка и предоставление отчета по учебной практике и</p>	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-9</p>	<p>Знать: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого</p>	<p>Отчет по учебной практике</p>

			<p>решения Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>решения решения Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих</p>	
--	--	--	---	--

			ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
--	--	--	---	--

Вопросы к собеседованию

1. Опишите профильную организацию, в которой проходила учебная практика
2. Охарактеризуйте целевую аудиторию, с которой работали на учебной практике
3. Какие виды деятельности выполнялись в период практики в соответствии с индивидуальным заданием?
4. Какие задачи решались в ходе прохождения учебной практики?
5. Что было сделано в ходе учебной практики?
6. Что из запланированного не получилось реализовать и почему?
7. Что полезного в профессиональном плане удалось приобрести в ходе практики?
8. Предложения по улучшению содержания и организации практики.

7.3. Методика оценивания уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации по практике

Подведение итогов практики осуществляется на основании «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»), утверждено ректором от 24.12.2015 №139.

По итогам практики проводится аттестация на основе предоставления отчета обучающегося и заключения (отзыва) руководителя практики от профильной организации и собеседования.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех видов деятельности, предусмотренных программой практики, качество оформления отчетной документации и своевременность предоставления ее на проверку.

Оценивание уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости в рамках прохождения практики являются заключение (отзыв) о работе обучающегося в период прохождения практики, индивидуальное задание на практику, отчет

по учебной практике, включающий в себя следующие приложения:

- Исследовательский проект

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
Отлично	Высокий уровень (5 баллов)	<p>Выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовательский проект (содержание соответствует теме; цель и задачи соответствуют теме; информация изложена четко и логично, является достоверной; присутствует творческий, оригинальный подход); - отчет по учебной практике (документация представлена в полном объеме, в указанные сроки; информация изложена четко и логично, является достоверной; присутствует творческий, оригинальный подход). <p>Также студент имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики от профильной организации; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.</p>
Хорошо	Базовый уровень (4 балла)	<p>Выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовательский проект (содержание

		<p>соответствует теме; цель и задачи соответствуют теме; информация изложена четко и логично, является достоверной);</p> <p>- отчет по учебной практике (документация представлена в полном объеме, в указанные сроки; информация изложена четко и логично, является достоверной, но в некоторых из представленных документов присутствуют неточности).</p> <p>При этом студент имеет отличную или положительную характеристику (отзыв) от руководителя практики от профильной организации; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от института.</p>
<p>Удовлетворительно</p>	<p>Минимальный уровень (3 балла)</p>	<p>Выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями:</p> <p>- исследовательский проект (содержание соответствует теме; цель и задачи соответствуют теме; информация изложена нечетко, в большинстве документов присутствуют ошибки);</p> <p>- отчет по учебной практике (документация представлена в полном объеме, в указанные сроки; информация изложена</p>

		<p>четко и логично, является достоверной, наблюдается нарушение логики).</p> <p>При этом студент имеет удовлетворительную характеристику (отзыв) от руководителя практики от профильной организации; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от института.</p>
Неудовлетворительно	Компетенция не сформирована	<p>Студентом не выполнена программа практики, обнаружены слабые теоретические знания, практические умения.</p> <p>За период практики студентом не был выполнен индивидуальный план.</p> <p>Отсутствует положительное заключение (отзыв) руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Не предоставлена отчетная документация на кафедру /факультет.</p>

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература.

1. История политических и правовых учений: учебное пособие / под ред. Н.В. Михайлова, В.П. Малахов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2007. - 320 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83307> (15.09.2015)
2. Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г.М. Шамарова. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0098-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252956> (07.11.2015).

Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие, Место изд.: М: Дашков и К, 2012г
2. Государственное и муниципальное управление. Сборник студенческих работ, Место изд.: Москва, Изд.: Студенческая наука, 2012 // ЭБС.
3. Игнатов, В. Г., Назв.: Государственная и муниципальная служба России : история и современность : учеб. пособие, Место изд.: Ростов н/Д, Изд.: Феникс, МарТ, 2010.
4. Рой, Олег Михайлович. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муниципальное упр." / О. М. Рой ; рец. : Панкова Л. Н., Карпов В. В. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 367 с.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Современные профессиональные базы данных:

№	Название	Интернет-ссылка
1.	Университетская библиотека-онлайн	http://www.biblioclub.ru/
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс».	http://www.consultant.ru/
3.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://www.ikprao.ru/ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

№	Название	Интернет-ссылка
1	сайт Правительства РФ.	http://government.ru
2	сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
3	сайт Президента РФ	http://www.kremlin.ru
4	сайт Государственной Думы РФ	http://www.duma.gov.ru
5	сайт Совета Федерации ФС РФ	http://www.council.gov.ru
6	сайт Верховного Суда РФ	http://supcourt.ru
7	сайт Конституционного Суда РФ	http://www.ksrf.ru

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса предполагается использование информационных технологий, включая **комплект** программного обеспечения и информационно-справочные системы в следующем составе:

Операционная система Windows 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD[WN7-00937] (счет № 12405739 от 30.10.2013, товарная накладная № 8709346409 от 01.11.2013, акт № 9709570412 от 01.11.2013), действие бессрочно

Коробочная версия ПО приложение для ПК Office Home and Business 2013 32/64 Russian Russia Only EM DVD No Skype (T5D-01763) (счет № 119897046 от 30.10.2013, товарная накладная № 266892/РБП от 01.11.2013), действие бессрочно

16. Операционная система Windows 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD [WN7-00937] (счет № 12406644 от 01.04.2014, товарная накладная № 8709347134 от 01.04.2014, Акт № 9709571317 от 01.04.2014), действие бессрочно

Коробочная версия ПО приложение для ПК Office Home and Business 2013 32/64 Russian Russia Only EM DVD No Skype (T5D-01763) (счет № 142620887 от 18.03.2014, товарная накладная № 334356/РБП от 01.04.2014), действие бессрочно

Vortex 10 – программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации. Академическая лицензия. Электронная версия (счет (договор-оферта) № IT000350594 от 30.04.2018, акт предоставления прав № IT145006 от 30.04.2018)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для обеспечения данной дисциплины необходимы: учебно-лекционная аудитория, оснащенная:

Переносной мобильный мультимедиа комплекс с доступом к сети Интернет: учебно-лекционная аудитория, компьютеры с выходом в Интернет, мультимедиа проектор.

11. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

В содержательном плане основные этапы практики и формы отчетности являются едиными для всех обучающихся.

